

Der **Markt Wiesenttal**, Landkreis Forchheim, mit rund 2.500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



zwei Sachbearbeiter/innen (m/w/d)

für die Bauverwaltung, das Beitragswesen und das Ordnungsamt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bauantragswesen
- Bauleitplanung und Siedlungswesen
- Liegenschaftsverwaltung und -betreuung
- Straßen- und Wegerecht
- Straßenverkehrsangelegenheiten
- Vermessungs- und Abmarkungswesen
- Abwasserbeseitigung
- Land- und Forstwirtschaft
- Beitragsveranlagung (Erschließungsbeiträge sowie Herstellungs- und Verbesserungsbeiträge für leitungsgebundene Anlagen)
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Nach Bedarf Mitarbeit in anderen Sachgebieten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Verwaltungsfachausbildung, als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Verwaltungsangestellte/n (BL I), bzw. berufliche Vorkenntnisse in den ausgeschriebenen Aufgabenschwerpunkten der öffentlichen Verwaltung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und zukunfts- und dienstleistungsorientierte Sichtweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Gute Kenntnisse in den einschlägigen AKDB-Verfahren sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitstellen
- Die ausgeschriebenen Stellen sind unbefristete.
- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet an einem modernen und krisensicheren Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und Motivations schreiben senden Sie bitte bis zum **17.09.2020** an den **Markt Wiesenttal, Muggendorf, Forchheimer Straße 8, 91346 Wiesenttal**. Bitte geben Sie auch Ihren möglichen Beschäftigungsbeginn an. Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Zier unter Tel. 09196/9299-15 oder per E-Mail unter rathaus@wiesenttal.de.